

TP: Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2022

*
Số 372 - QĐ/ĐU.ĐHTCM

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định tiếp xúc, đối thoại trực tiếp
giữa Bí thư Đảng ủy với công dân

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 11-Qđi/TW của Ban Chấp hành Trung ương ngày 18/02/2019 về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quyết định số 551-QĐ/ĐUK ngày 08/6/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng TP. Hồ Chí Minh chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ trường Đại học Tài chính - Marketing nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Quyết định số 166-QĐ/ĐU.ĐHTCM ngày 9/6/2022 của Đảng ủy Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Tài chính - Marketing nhiệm kỳ 2020 – 2025 (sửa đổi, bổ sung năm 2022);
- Căn cứ Biên bản họp Đảng ủy ngày 10/10/2022 góp ý kiến và thông qua Quy định tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với công dân,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với công dân.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành;

Điều 3. Các Đảng ủy viên, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc, các tổ chức chính trị xã hội và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối; Ban CSĐ BTC (để b/c);
- Đảng ủy viên;
- Chi bộ trực thuộc;
- Hội đồng trường; Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể trực thuộc;
- Lưu: ĐU.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

Hồ Thủy Tiên

*

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2022

QUY ĐỊNH

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với công dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 372-QĐ/ĐU-ĐHTCM ngày 17/10/2022
của Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Tài chính – Marketing)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Giải thích từ ngữ

1. Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp là gặp gỡ, lắng nghe, bàn bạc, thảo luận trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với công dân về công tác xây dựng Đảng, công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Trường; về hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội; tiếp nhận, giải quyết kịp thời, có hiệu quả những bức xúc, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của công dân.
2. Công dân trong quy định này là đảng viên và quần chúng (giảng viên, viên chức, người lao động không phải là đảng viên) thuộc phạm vi lãnh đạo của Đảng bộ Trường Đại học Tài chính – Marketing.
3. Tổ chức, đơn vị trong quy định này là các tổ chức đoàn thể, các phòng chức năng, các khoa, viện, trung tâm, trạm thuộc Trường Đại học Tài chính – Marketing.
4. Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Tài chính – Marketing (sau đây gọi tắt là Bí thư Đảng ủy).

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định mục đích, nguyên tắc, nội dung, thành phần, đối tượng, quy trình tổ chức tiếp xúc, đối thoại; trách nhiệm của các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với công dân trên các mặt công tác và nội dung được quy định tại Khoản 1, Điều 1 của Quy định này.

2. Về tiếp xúc, đối thoại để giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này.

Điều 3: Mục đích tiếp xúc, đối thoại

1. Trực tiếp nắm bắt, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của công dân về xây dựng Đảng. Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, hiệu quả những kiến nghị và những vấn đề bức xúc, hợp pháp và chính đáng của công dân.

2. Nâng cao trách nhiệm của Đảng ủy trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị của Nhà trường; giải thích để công dân hiểu và nhận thức đúng về đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Đảng ủy và chính quyền.

4. Qua tiếp xúc, đối thoại giúp Đảng ủy có cơ sở để điều chỉnh, bổ sung các đầu mục công việc cần lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền thực hiện.

Điều 4: Nguyên tắc tiếp xúc, đối thoại

1. Việc tiếp xúc, đối thoại phải tuân thủ quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy theo nguyên tắc tập trung dân chủ; đồng thời đề cao trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan, thẳng thắn, chân tình với tinh thần hợp tác, xây dựng vì lợi ích chính đáng của Đảng bộ Trường và Nhà trường; phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Nghiêm cấm lợi dụng việc đối thoại, tiếp xúc để đưa ra những thông tin không có căn cứ nhằm mục đích vu cáo, đả kích, bôi nhọ làm ảnh hưởng xấu đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

Điều 5. Những trường hợp từ chối tiếp xúc, đối thoại

Người chủ trì tiếp xúc, đối thoại có quyền từ chối tiếp xúc, đối thoại trong các trường hợp sau:

1. Người có hành vi gây rối trật tự công cộng tại nơi tiếp xúc, đối thoại; người sử dụng ma túy, rượu, bia, các chất kích thích khác.

2. Người không có thái độ hợp tác, không có tinh thần xây dựng khi tiếp xúc, đối thoại.

3. Nội dung tiếp xúc, đối thoại không phù hợp.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: mỗi tháng 2 buổi, từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30, chiều thứ Năm của tuần thứ nhất và tuần thứ ba hàng tháng. Trường hợp lịch tiếp dân trùng ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ điều chỉnh vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp vì lý do khách quan không thể thực hiện việc tiếp dân theo lịch quy định thì có thể lùi lịch tiếp dân vào thời gian khác (có lịch hẹn cụ thể).

2. Địa điểm: Phòng A.101, Trụ sở 778 Nguyễn Kiệm, Phường 4, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 7. Thành phần tiếp xúc, đối thoại

1. Chủ trì tiếp xúc, đối thoại: Bí thư Đảng ủy Trường.
2. Đối tượng tiếp xúc, đối thoại: Đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của Đảng bộ Trường Đại học Tài chính – Marketing.
3. Thành phần tham gia tiếp xúc, đối thoại: là đại diện Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường, người đứng đầu các tổ chức đoàn thể, các đơn vị thuộc Trường có liên quan.

Điều 8. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

1. Thông báo cho công dân việc lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy về công tác xây dựng Đảng và một số vấn đề của Đảng bộ Trường mà công dân quan tâm.
2. Nghe ý kiến đóng góp của công dân về các chủ trương, chính sách của Đảng ủy Trường liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của công dân trước khi Đảng ủy quyết định và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách đã ban hành.
3. Nghe ý kiến của công dân phản ánh về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy; về mối quan hệ giữa Đảng ủy, chi bộ và đảng viên với các tổ chức, đơn vị, quần chúng thuộc Trường; về đạo đức, lối sống, thái độ và tinh thần trách nhiệm của đảng viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; về những vấn đề quan tâm, bức xúc của công dân.
4. Trao đổi, giải thích với công dân về những góp ý chưa phù hợp, chưa chính xác; tuyên truyền, vận động, thuyết phục, giải thích để công dân chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cấp trên và của Trường.
5. Tiếp thu góp ý liên quan đến nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của công dân; chỉ đạo và đề xuất các tổ chức, đơn vị liên quan giải quyết sau khi kết thúc tiếp

xúc, đối thoại; thông báo cho công dân biết kết quả giải quyết các nội dung của kỳ tiếp xúc, đối thoại lần trước (nếu có).

6. Căn cứ tình hình thực tế của Đảng bộ và của Nhà trường, Đảng ủy sẽ xây dựng nội dung tiếp xúc, đối thoại với công dân nhằm đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

Điều 9. Quy trình tiếp xúc, đối thoại

1. Trước khi tiếp xúc, đối thoại:

a. Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ của Đảng ủy giúp Bí thư Đảng ủy một số công việc sau:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại;
- Nắm chắc tình hình đảng viên, quần chúng, dư luận xã hội trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại để lựa chọn nội dung phù hợp, phản ánh đúng các vấn đề bức xúc, tâm tư, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của đảng viên và quần chúng; dự báo các tình huống có thể xảy ra để việc tiếp xúc, đối thoại đạt được mục đích đề ra.

- Rà soát, cập nhật, hệ thống lại những vấn đề bức xúc của đảng viên, quần chúng; nhất là những vấn đề hợp pháp, chính đáng được công dân kiến nghị, đề xuất nhiều lần nhưng chưa được giải quyết dứt điểm; tham mưu giải pháp chỉ đạo, giải quyết trong thời gian tới.

- Chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Đảng ủy theo quy định tại Điều 8 Quy định này.

b. Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ của Đảng ủy có trách nhiệm:

- Sắp xếp thời gian, địa điểm tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại phù hợp với điều kiện thực tế của Trường; địa điểm tiếp xúc, đối thoại cần bố trí trang trọng, tạo không khí thân mật, gần gũi giữa Bí thư Đảng ủy với đảng viên, quần chúng; đảm bảo an ninh, trật tự.

- Thông báo, thư mời công dân tham gia tiếp xúc, đối thoại phải thể hiện đầy đủ nội dung, địa điểm, thời gian, người chủ trì tiếp xúc, đối thoại,... và gửi trước ít nhất 05 (năm) ngày làm việc để công dân sắp xếp thời gian, chuẩn bị ý kiến khi tham gia tiếp xúc, đối thoại.

- Thông báo cho tổ chức, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung và tham gia tiếp xúc, đối thoại; chuẩn bị chương trình chi tiết, công tác hậu cần chu đáo.

2. Tiến hành tiếp xúc, đối thoại:

a. Đại diện Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ của Đảng ủy (hoặc Thường trực Đảng ủy) nêu lý do, giới thiệu đại biểu, người chủ trì, chương trình, nội quy tiếp xúc, đối thoại và cử thư ký ghi biên bản, các vấn đề liên quan khác.

b. Bí thư Đảng ủy thông báo cho công dân về công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy; những nội dung liên quan trực tiếp đến buổi tiếp xúc, đối thoại.

c. Công dân phát biểu ý kiến, góp ý, hiến kế theo yêu cầu, mục đích, nguyên tắc, nội dung tiếp xúc, đối thoại.

d. Người đứng đầu tổ chức, đơn vị có liên quan báo cáo, thông tin giải quyết những kiến nghị của công dân và kết luận cuộc tiếp xúc, đối thoại.

Tùy tình hình thực tế, Bí thư Đảng ủy chủ động điều chỉnh các vấn đề liên quan buổi tiếp xúc, đối thoại sao cho phù hợp và hiệu quả.

3. Sau khi tiếp xúc, đối thoại:

a. Chậm nhất 10 (mười) ngày làm việc sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại với công dân, Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ của Đảng ủy (hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy) thông báo ý kiến kết luận của Bí thư Đảng ủy đến các tổ chức, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết kiến nghị của công dân.

b. Chậm nhất 20 (hai mươi) ngày làm việc, sau khi có thông báo của Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ của Đảng ủy (hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy) về ý kiến kết luận của Bí thư Đảng ủy, người đứng đầu tổ chức, đơn vị liên quan có trách nhiệm thông báo kết quả giải quyết bằng văn bản đến công dân có kiến nghị, đồng thời báo cáo với Bí thư Đảng ủy. Trường hợp nội dung phức tạp, cần có thêm thời gian giải quyết thì người đứng đầu tổ chức, đơn vị phải thông báo bằng văn bản nêu rõ thời hạn giải quyết đến người kiến nghị được biết.

c. Hàng năm, Bí thư Đảng ủy phải báo cáo kết quả tổ chức tiếp xúc, đối thoại với Đảng ủy Trường và Đảng ủy cấp trên trực tiếp.

Điều 10. Trách nhiệm của Đảng ủy Trường

1. Lãnh đạo, chỉ đạo hệ thống chính trị phổ biến, quán triệt trong đảng viên, quần chúng, tổ chức và đơn vị thực hiện hiệu quả quy định tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với công dân.

2. Phân công người có thẩm quyền (theo quy định này) tham gia tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với công dân.

3. Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc giải quyết các vấn đề đã có kết luận của Bí thư Đảng ủy sau khi chủ trì tiếp xúc, đối thoại.

4. Thông qua tiếp xúc, đối thoại tổng hợp ý kiến của công dân về những nội dung thuộc thẩm quyền của cấp trên và đề xuất, kiến nghị bằng văn bản để cấp trên giải quyết.

Điều 11. Trách nhiệm của tổ chức, đơn vị liên quan

1. Chuẩn bị nội dung thông tin, giải trình của tổ chức, đơn vị mình có liên quan đến việc tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Đảng ủy.

2. Phối hợp nắm chắc tình hình hình của đảng viên, quần chúng để chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Đảng ủy.

3. Thực hiện kết luận của Bí thư Đảng ủy về các nội dung có liên quan đến tổ chức, đơn vị kịp thời, đúng quy định.

Điều 12. Trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy

1. Bí thư Đảng ủy phải nắm chắc tình hình của Đảng bộ, Nhà trường và ứng xử linh hoạt với từng vấn đề được nêu; vận dụng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của Đảng ủy Trường và các quy định của Nhà trường để tuyên truyền, phổ biến, giải thích và trả lời cho công dân.

2. Phải có thái độ chân thành, cầu thị, gần gũi; chú trọng chỉ đạo giải quyết trực tiếp, cụ thể, rõ ràng, thiết thực các yêu cầu, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của công dân để tạo lòng tin của công dân đối với sự lãnh đạo của Đảng ủy.

3. Chấp hành quy định của Đảng, Nhà nước về công tác tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với công dân.

4. Chỉ đạo việc thực hiện quy định tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với công dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Đảng ủy Trường. Chỉ đạo các đơn vị có liên quan, người có thẩm quyền đảm bảo trật tự, an toàn trong thời gian thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với công dân.

5. Định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất trực tiếp làm việc với Bí thư các chi bộ trực thuộc và Ban Giám hiệu Nhà trường về tình hình, kết quả công tác tiếp xúc, đối thoại với công dân.

Điều 13. Trách nhiệm của công dân khi tham gia tiếp xúc, đối thoại

1. Được trực tiếp tham gia và đưa ra các vấn đề để trao đổi, đối thoại theo nội dung đã thống nhất trong cuộc tiếp xúc, đối thoại.

2. Bảo đảm thông tin, sự việc chính xác, chịu trách nhiệm về các thông tin do mình cung cấp; giữ gìn an ninh trật tự, chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của buổi tiếp xúc, đối thoại.

3. Tôn trọng sự điều hành và lắng nghe ý kiến của đại diện tổ chức tiếp xúc, đối thoại.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức chức hiện

1. Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ của Đảng ủy, các tổ chức, đơn vị có liên quan và công dân được quy định tại Khoản 2 và Khoản 3, Điều 1 chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy định này.

2. Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ phối hợp Ủy Ban Kiểm tra Đảng ủy Trường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định này. Định kỳ hàng 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, một năm, hoặc khi có yêu cầu đột xuất phải tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy theo đúng quy định của Đảng cấp trên về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy với dân.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, hoặc những điều chưa phù hợp, Bộ phận phụ trách công tác Đảng vụ phối hợp Ủy Ban Kiểm tra Đảng ủy Trường tham mưu, đề xuất đề xuất, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp Đảng bộ Trường để kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối; Ban CSĐ BTC (để b/c);
- Đảng ủy viên;
- Chi bộ trực thuộc;
- Hội đồng trường; Ban Giám hiệu;
- Các tổ chức đoàn thể trực thuộc;
- Lưu: ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Hồ Thủy Tiên

